

学会、会議等開催する際の寄付金の募集について

1. 助成金交付申請書（様式1）および趣意書（様式0～5を参考）を作成の上、当財団にご提出下さい。財団の審査を経て、正式に趣意書を印刷される際、様式2は必要部数を当方にお送り下さい。捺印後返送いたします。（岡山大学医学部内の方、お急ぎの方は、お手数ですが財団事務局に捺印にお越し下さい。）また、寄付依頼先リストを添付いただければ、後日の事務処理上大変助かりますので、ご協力をお願いします。
2. 寄付金が当財団口座に入金されましたら、入金確認後、当財団より寄付先に領収書を発行します。また毎月末日までの入金先及び金額を翌月初めにE-mailにてご報告いたします（Faxまたは郵送をご希望の場合はお申し出下さい）。寄付状況につきましても、ご要望があればいつでもお知らせしますので、ご連絡下さい。
3. 寄付金額より助成金額を設定いたします。助成金の交付は、助成可能金額の範囲内とします。寄付金募集終了後の一括交付でなく、随時に交付を希望される場合は、ある程度まとまった金額でお願いします。
4. 経費に関する帳簿を作成し、領収書等も保管しておいて下さい。収支に関する関係書類は5年間は保存して下さい。
事業終了後3カ月以内に、研究報告書（毎年8月発行の年報に掲載します）をご提出下さい。書式は別途お送りします。
事業報告書および収支報告書は提出する必要はありませんが、必ず作成し、寄付金申込者から請求された場合は、責任をもって対応して下さい。当財団より交付した額は、収支報告書の収入の欄に助成金として記載して下さい。
5. 疑問点または不明確なところがありましたら、当財団事務局までご連絡下さい。

代表理事，事務局長 難波 正義
事務担当 逢坂 綾子

公益財団法人岡山医学振興会
岡山大学医学部内
700-8558 岡山市北区鹿田町 2-5-1
TEL & FAX: 086-235-7067
E-mail: zaidan@md.okayama-u.ac.jp
<http://omf.umin.ac.jp/>